

SERVIZIO DICHIARAZIONE DI RESIDENZA ON-LINE

GUIDA OPERATIVA PER I CITTADINI

INDICE

1. RESIDENZA ON LINE	2
1.1 REGISTRA UNA DICHIARAZIONE - NUOVA RESIDENZA	3
1.1.1 SEZIONE FAMIGLIA	5
1.1.2 SEZIONE RESIDENZA	7
1.1.3 SEZIONE IMMOBILE	8
1.1.4 SEZIONE ALLEGATI	11
1.1.5 SEZIONE DATI AGGIUNTIVI	13
1.1.6 SEZIONE RIEPILOGO SE IL DICHIARANTE È IL SOLO CHE CAMBIA RESIDENZA OPPURE È L'UNICO MAGGIORENNE	13
1.1.7 SEZIONE RIEPILOGO SE ALTRI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA CAMBIANO RESIDENZA OLTRE AL DICHIARANTE	15
1.2 REGISTRA UNA DICHIARAZIONE - RESIDENZA IN FAMIGLIA ESISTENTE	17
1.2.1 SEZIONE FAMIGLIA	18
1.2.2 SEZIONE RESIDENZA	18
1.2.3 SEZIONE IMMOBILE	20
1.2.4 SEZIONE ALLEGATI	20
1.2.5 SEZIONE RIEPILOGO SE IL DICHIARANTE È IL SOLO CHE CAMBIA RESIDENZA OPPURE È L'UNICO MAGGIORENNE	20
1.2.6 SEZIONE RIEPILOGO SE ALTRI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA CAMBIANO RESIDENZA OLTRE AL DICHIARANTE	20
1.3 OPERAZIONE DI "CONVALIDA" DEI COMPONENTI MAGGIORENNI PRESENTI NELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA	21
1.4 DICHIARAZIONI INSERITE O PERVENUTE	23

1. RESIDENZA ON LINE

Nel caso in cui devi effettuare un trasferimento di residenza per te e per i componenti della tua famiglia, con il servizio **"Richiedi un cambio di Residenza"**, puoi inviare on line la relativa dichiarazione anagrafica al comune di competenza.

Il servizio è disponibile soltanto per le seguenti dichiarazioni di residenza:

cambio di residenza tra comuni diversi;

cambio di residenza all'interno dello stesso comune;

rimpatrio in Italia di cittadini AIRE.

Per tutte le altre tipologie di richiesta, come la dichiarazione di residenza di cittadino straniero che proviene dall'estero, il trasferimento di residenza in una convivenza o la dichiarazione di residenza da parte di un tutore, dovrai rivolgerti allo sportello del comune.

PUOI DICHIARARE LA NUOVA RESIDENZA PER TUTTA LA FAMIGLIA O SOLTANTO PER UNA PARTE DI ESSA, MA TUTTI I COMPONENTI MAGGIORENNI DEVONO CONVALIDARE LA DICHIARAZIONE ACCEDENDO AUTONOMAMENTE ALL'AREA RISERVATA CON LA PROPRIA IDENTITA' DIGITALE.

Il sistema non consente di inviare una nuova dichiarazione di residenza se non si è concluso l'iter della dichiarazione precedentemente inviata.

I passaggi necessari per la dichiarazione di residenza sono i seguenti:

1. Inserire una richiesta di Residenza scegliendo tra le due seguenti opzioni:
 - **Nuova Residenza** consente di effettuare un cambio di residenza dell'intera famiglia o di alcuni componenti; in quest'ultimo caso verrà generata una nuova famiglia.
 - **Residenza in famiglia esistente** consente di richiedere per tutte le persone indicate nella scheda, l'iscrizione nell'indirizzo indicato dove già risiede una famiglia e con la quale si possono avere legami di parentela o affettivi;
2. Selezionare la sezione "Famiglia" e segnalare i componenti della famiglia che sono coinvolti nella dichiarazione di residenza;
3. Inserire le informazioni circa la relazione di parentela ed il possesso di autoveicoli e patente di ciascun componente;
4. Selezionare la sezione "Residenza" ed inserire l'indirizzo della nuova residenza. Nel caso di **Residenza in famiglia esistente** è necessario inserire anche le generalità di un componente della famiglia di destinazione;

5. Selezionare la sezione “Immobile” per dichiarare il titolo che autorizza ad occupare legittimamente l'abitazione (proprietario, intestatario del contratto di locazione, ecc...);
6. Selezionare la sezione “Allegati” per allegare il titolo di soggiorno necessario per risiedere in Italia; selezionare la sezione se hai necessità di allegare ulteriore documentazione utile alle verifiche dell'ufficio anagrafe;
7. Selezionare la sezione “Riepilogo” per verificare la correttezza dei dati inseriti e per inviare la dichiarazione.
8. Avisare i componenti maggiorenni indicati nella dichiarazione che è necessaria la loro convalida per inviare ufficialmente la dichiarazione di residenza on line al comune competente.

Servizi attivi

Profilo utente Per indicare il tuo recapito dove ricevere i certificati richiesti e le notifiche automatiche. Inserisci i tuoi recapiti	Visura e autocertificazioni Per consultare i dati anagrafici e quelli della famiglia di appartenenza. È possibile anche richiedere e stampare autocertificazioni sostitutive dei certificati anagrafici. Consulta i tuoi dati anagrafici
Certificati Per richiedere certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica. Richiedi un certificato	Residenza In questa area è possibile dichiarare un cambio di residenza all'interno del Comune o con provenienza da un altro Comune o dall'estero (rimpatrio di cittadini AIRE). Richiedi un cambio di residenza
Rettifica dati Per inviare una richiesta di rettifica dei dati anagrafici in caso di errori sulle informazioni presenti nella scheda anagrafica, dovuti ad errori materiali o ad errate trascrizioni rispetto a quanto riportato nei documenti in proprio possesso. Richiedi la modifica dei tuoi dati	

1.1 REGISTRA UNA DICHIARAZIONE – NUOVA RESIDENZA

Seleziona il tasto “Registra una dichiarazione” per una nuova richiesta

Seleziona la dichiarazione di personale responsabilità circa:

- la presa visione dell'informativa;
- la veridicità delle dichiarazioni e dei documenti trasmessi;

Seleziona il tasto "Nuova residenza" se vuoi dichiarare una nuova residenza dove non è presente un'altra famiglia abitante all'indirizzo di destinazione oppure anche se fosse presente un'altra famiglia, non hai nessun rapporto di parentela né affettivo con nessuno dei componenti di tale famiglia.

1.1.1 SEZIONE FAMIGLIA

Sono visibili i tuoi dati anagrafici e nella destra dello schermo le diverse sezioni contenenti altre informazioni anagrafiche;

seleziona la sezione “Famiglia”

Generalità

Stato civile

Cittadinanza

Famiglia

Residenza

Immobile

Allegati

Dati aggiuntivi

Riepilogo

Nome:
Naomi

Cognome:
Cognome

Sesso:
FEMMINA

Codice fiscale:
CGNNMA64B55A089Z

Il sistema ti presenta i dati dei componenti della tua attuale famiglia con la possibilità di selezionare quelli coinvolti nella nuova dichiarazione di residenza; terminata la scelta dei componenti e selezionato il tasto “Aggiungi”, i componenti selezionati verranno inseriti nella lista dei componenti coinvolti nel cambio di residenza;

Famiglia

Famiglia attuale

Selezionare i soggetti coinvolti nel cambio di residenza e cliccare su “Aggiungi”.

Cognome	Nome	Parentela	Data nascita (gg/mm/aaaa)	Codice fiscale	Dettaglio	Seleziona
Cognome	Nome	Intestatario Scheda	15/02/1964	CGNNMO64B55A089N		☒
Cognome	Figlia	Figlio / Figlia	15/02/1988	CGNFGL88B55A089H		☐
Cognome	Figlio	Figlio / Figlia	15/02/1992	CGNFGL92B15A089Z		☐

Aggiungi

Soggetti coinvolti nel cambio di residenza

Selezionare la relazione di parentela nella nuova famiglia.

Indicare il possesso di patente e autoveicoli (Si/No) ed eventualmente gli altri dati.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

 Selezionare tutti i campi obbligatori contrassegnati da *

Cognome	Nome	Parentela*	Data nascita (gg/mm/aaaa)	Codice fiscale	Titolare patente*	Possesso autoveicoli*	Altri dati	Elimina
Cognome	Nome		15/02/1964	CGNNMO64B55A089N				

selezionando l'icona lente presente nella colonna "dettaglio" di ciascun componente della famiglia, puoi visualizzarne i dati anagrafici; nel caso in cui alcuni dati non fossero corretti, il soggetto interessato, se maggiorenne, può richiederne la modifica utilizzando la funzionalità "Rettifica dati" presente nei "Servizi al cittadino" del Portale ANPR.

Dettaglio: Cognome Nome

Sesso:

FEMMINA

Luogo di nascita:

AGRIGENTO (AG)

Stato civile

Stato civile:

Celibe/Nubile

Cittadinanza

Cittadinanza:

ITALIA

Chiudi

Vediamo i singoli passaggi da effettuare nella sezione "Famiglia":

scegli i componenti della famiglia coinvolti nel cambio di residenza utilizzando la colonna "spunta";

seleziona il tasto "Aggiungi";

Famiglia

Famiglia attuale

Selezionare i soggetti coinvolti nel cambio di residenza e cliccare su "Aggiungi".

Cognome	Nome	Parentela	Data nascita (gg/mm/aaaa)	Codice fiscale	Dettaglio	Selezione
Cognome	Nome	Intestatario Scheda	15/02/1964	CGNNMO64B55A089N		☐
Cognome	Figlia	Figlio / Figlia	15/02/1988	CGNFGL88B55A089H		☒
Cognome	Figlio	Figlio / Figlia	15/02/1992	CGNFGL92B15A089Z		☒

Aggiungi

Tutti i componenti selezionati sono stati aggiunti nella lista dei soggetti coinvolti nel cambio di residenza; acquisisci i dati obbligatori delle seguenti colonne selezionando l'apposita tendina:

parentela – nella tendina le possibili parentele; uno dei soggetti coinvolti deve essere l'intestatario scheda, se sono presenti altri componenti della famiglia, il loro legame di parentela deve essere scelto rispetto all'intestatario della scheda;

patente – (SI/NO);

autoveicoli – (SI/NO);

Cognome	Nome	Parentela*	Data nascita (gg/mm/aaaa)	Codice fiscale	Titolare patente*	Possesso autoveicoli*	Altri dati	Elimina
Cognome	Nome		15/02/1964	CGNNMO64B55A089N				
Cognome	Figlia		15/02/1988	CGNFGL88B55A089H				
Cognome	Figlio		15/02/1992	CGNFGL92B15A089Z				

la colonna “Altri dati” contiene dei dati non obbligatori, pertanto è a tua discrezione la loro compilazione;

se aggiunti gli “Altri dati”, al termine seleziona il tasto “Conferma”.

Altri dati: Cognome Nome

Titolo di studio:

Condizione non professionale:

Posizione professionale:

1.1.2 SEZIONE RESIDENZA

Seleziona la sezione “**Residenza**” e compila almeno i seguenti dati obbligatori:

Provincia – con l’ausilio della tendina seleziona la provincia della nuova residenza (ricorda che puoi inserire anche una provincia diversa da quella della precedente residenza);

Comune – con l’ausilio della tendina seleziona il comune della nuova residenza (ricorda che puoi inserire anche un comune diverso da quello della precedente residenza);

Via/Piazza - con l’ausilio della tendina seleziona la specie della nuova residenza; se la specie opportuna non è presente nell’elenco, seleziona la voce “ALTRO”;

Descrizione – se nella lista Via/Piazza hai selezionato la voce “ALTRO”, inserisci la descrizione della specie non presente nella lista (es. SESTIERE).

Indirizzo - inserisci in autonomia il toponimo (indirizzo) della nuova residenza;

Civico - inserisci in autonomia il civico della nuova residenza; oltre ai numeri, puoi utilizzare lettere, spazio, / e -;

CAP - inserisci in autonomia il CAP della nuova residenza;

I seguenti dati non sono obbligatori, pertanto puoi compilarli tutti o in parte a tua discrezione:

Località - puoi indicare una località all'interno del Comune selezionato, non indicare un altro Comune;

Frazione, Scala, Piano, Interno, Esponente interno

1.1.3 SEZIONE IMMOBILE

Seleziona la sezione "Immobile" e spunta il titolo che ti autorizza ad occupare legittimamente l'abitazione di nuova residenza:

seleziona il **punto 1** se dichiari di essere il proprietario dell'immobile oggetto della nuova residenza ed inserisci i dati catastali dell'immobile; se il tuo Comune non prevede la presenza di alcuni dati (ad esempio la sezione) inserisci come dato "ASSENTE"; se utilizzi il sistema tavolare (vecchio sistema catastale ancora in uso per alcuni immobili ubicati

nelle provincie di Trieste, Gorizia, Trento e Bolzano o in alcuni comuni della provincia di Udine), utilizza il **punto 6**.

Generalità

Stato civile

Cittadinanza

Famiglia

Residenza

Immobile

Allegati

Dati aggiuntivi

Riepilogo

Immobile

Si dichiara di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

[Ripulisci](#)

1. ☒ Di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Nel caso in cui il dato non sia in proprio possesso indicare ASSENTE.

Se si utilizza il sistema tavolare selezionare il punto 6.

Sezione: *

ASSENTE

Foglio: *

34

Particella o mappale: *

d23

Subalterno: *

h25

seleziona il **punto 2** se dichiari di essere l'intestatario di un contratto di locazione regolarmente registrato: inserisci il comune della sede dell'Agenzia delle Entrate in cui è registrato il contratto di locazione, la data del contratto di locazione ed il numero di registrazione del tuo contratto di locazione.

2. ☒ Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di: *

in data(gg/mm/aaaa): *

Al numero: *

seleziona il **punto 3** se dichiari di essere l'intestatario di un contratto di locazione di residenza pubblica: inserisci nelle note i dati utili del contratto o i dati del verbale di consegna dell'immobile

☒ Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica.

Indicare dati utili del contratto o del verbale di consegna dell'immobile.

Note: *

seleziona il **punto 4** se dichiari di essere comodatario di un contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato: inserisci il comune della sede dell'Agenzia delle Entrate in cui è registrato il contratto di comodato d'uso, la data del contratto di comodato d'uso ed il numero di registrazione del tuo contratto di comodato d'uso

4. ☒ Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di: *  In data(gg/mm/aaaa): * 

Al numero: *

seleziona il **punto 5** se dichiari di essere un usufruttuario: inserisci nelle note i dati del titolo costitutivo in modo che possa essere verificato dall'ufficio anagrafe

☒ Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

Indicare dati utili a consentire verifica da parte Ufficio Anagrafe.

Note: *

seleziona il **punto 6** se dichiari di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo che dovrai descrivere nel campo Note; indica qualunque dato utile a consentire la verifica da parte Ufficio Anagrafe (es. estremi catastali, estremi del contratto di locazione registrato, generalità del proprietario: cognome, nome, indirizzo).

Per agevolare gli accertamenti anagrafici allegare eventuali documenti utilizzando la sezione allegati (es. contratto di locazione, assenso e fotocopia di un documento di identità del proprietario).

Generalità

Stato civile

Cittadinanza

Famiglia

Residenza

Immobile

Allegati

Dati aggiuntivi

Riepilogo

6. ☒ Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

Indicare dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe (es. estremi catastali, estremi del contratto di locazione, generalità del proprietario: cognome, nome, indirizzo).

Per agevolare gli accertamenti anagrafici allegare eventuali documenti utilizzando la sezione allegati (es. contratto di locazione, assenso e fotocopia di un documento di identità del proprietario).

Note: *

1.1.4 SEZIONE ALLEGATI

Per allegare l'eventuale documentazione a supporto, seleziona la sezione **"Allegati"** nella parte destra dello schermo.

Gli allegati non sono obbligatori, ma se aggiunti, il loro formato deve necessariamente essere scelto tra i seguenti: pdf, jpg, png; la dimensione massima totale degli allegati non deve superare 1 Mb.

RICORDA: SE SEI UN CITTADINO EXTRACOMUNITARIO DEVI OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE IL PERMESSO DI SOGGIORNO.

Se il permesso di soggiorno è scaduto, allega anche la domanda di rinnovo.



Seleziona il tasto **"Aggiungi"** ed inserisci i seguenti dati:

Descrizione del documento – da inserire in autonomia;

File – attraverso il tasto Upload, segui il percorso sul tuo pc e seleziona il file da allegare.

Al termine seleziona il tasto **"Allega"**.

Allega file

I campi indicati con * sono obbligatori

Descrizione*:

File*:
 

Gli allegati devono superare il controllo antivirus, pertanto per qualche minuto il tuo documento allegato risulta in uno stato "In corso di verifica"; seleziona il tasto "Aggiorna stato allegati" per verificare che il tuo documento abbia superato il controllo e possa essere considerato ufficialmente inserito nel sistema, altrimenti seleziona il tasto "Aggiungi" se vuoi acquisire altri allegati

Allegati

Verranno accettati file in formato pdf, jpg, png.
 La dimensione massima consentita per gli allegati è 1 Mb.

Nome documento allegato	Descrizione allegato	Stato allegato	Azioni
Contratto di locazione.pdf	Contratto di Locazione	In corso di verifica	 

Alla modifica dello stato dell'allegato, questi può essere scaricato o eliminato selezionando gli appositi tasti; ricorda che anche in questa fase puoi ancora aggiungere altri allegati.

Allegati

Verranno accettati file in formato pdf, jpg, png.
 La dimensione massima consentita per gli allegati è 1 Mb.

Nome documento allegato	Descrizione allegato	Stato allegato	Azioni
Contratto di locazione.pdf	Contratto di Locazione	Inserito	 

1.1.5 SEZIONE DATI AGGIUNTIVI

Seleziona la sezione **"Dati aggiuntivi"** per indicare un recapito telefonico dove l'operatore del comune potrà contattarti se necessario; il campo sarà popolato con i recapiti registrati nel profilo utente se presenti, ma se lo ritieni potrai modificarli o cancellarli; inserisci anche una fascia oraria in cui potrai essere reperibile nel nuovo indirizzo per il controllo da parte del messo comunale.

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing the following menu items: Generalità, Stato civile, Cittadinanza, Famiglia, Residenza, Immobile, Allegati, **Dati aggiuntivi** (highlighted with a red box), and Riepilogo. The main content area is titled 'Dati aggiuntivi' and includes the text 'E' utile indicare:'. Below this, there are two bullet points: 'un recapito telefonico al quale essere contattati dal Comune;' and 'una fascia di reperibilità ai fini dell'accertamento da parte dei vigili urbani.' To the right of these points is a blue button labeled 'Ripulisce'. Below the bullet points, there are two input fields. The first is labeled 'Recapito telefonico:' and contains the text '3333333 - 555555'. The second is labeled 'Fascia di reperibilità:' and contains the text '15 - 18'. Both input fields have a blue button with a document icon to their right.

1.1.6 SEZIONE RIEPILOGO SE IL DICHIARANTE È IL SOLO CHE CAMBIA RESIDENZA OPPURE È L'UNICO MAGGIORENNE

Seleziona la sezione **"Riepilogo"** e verifica la correttezza dei dati presenti nella dichiarazione visualizzata;

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing the following menu items: Generalità, Stato civile, Cittadinanza, Famiglia, Residenza, Immobile, Allegati, **Riepilogo** (highlighted with a red box), and Riepilogo. The main content area is titled 'Nuova residenza' and includes a blue button labeled 'Guida alla compilazione di una dichiarazione - pdf'. Below the title, there is a section titled 'Riepilogo' which contains the text 'Ministero dell'Interno'. Below this, there is a section titled 'Dichiarazione di cambio residenza N. 111991'. Below this, there is a section titled 'Il/La sottoscritto/a' which contains the text 'Cognome Nome' and 'nato il 15/02/1964 a AGRIGENTO provincia AG, sesso F, stato civile Celibe/Nubile, cittadinanza ITALIA, codice fiscale CGNNMO64B55A089N, identificativo ANPR 270362, relazione di parentela: Intestatario Scheda, titolare di patente, possessore di autoveicoli'. Below this, there is a section titled 'Preso visione dell'informativa e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)'.

Si sottolinea che qualora dagli accertamenti anagrafici effettuati dal comune emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) o l'uso di atti falsi, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché nella decadenza dai benefici

conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Spunta la dichiarazione di ricevimento delle notifiche sulla lavorazione della pratica e seleziona il tasto "Invia dichiarazione".

The screenshot shows a web form titled "DICHARA". It contains several sections of text and input fields. At the bottom, there is a checkbox labeled "Dichiaro di voler ricevere le notifiche sullo stato di lavorazione della dichiarazione all'indirizzo: ncognome@gmail.com" which is checked. Below this, there are three buttons: "→ Invia dichiarazione" (highlighted with a red box), "Salva bozza", and "Elimina dichiarazione".

Un messaggio ti avvisa che una volta inviata la dichiarazione non sarà più possibile eliminarla

The screenshot shows a dialog box titled "Conferma invio dichiarazione". It contains the following text: "Dopo aver inviato la dichiarazione non sarà più possibile eliminarla, si invita pertanto a ricontrollare i dati inseriti prima di procedere all'invio." followed by "Sei sicuro di voler inviare la dichiarazione?". Below this, it says "Premere 'CONFERMA' per procedere all'invio della dichiarazione, altrimenti premere 'ANNULLA' per annullare l'operazione di invio." At the bottom, there are two buttons: "Conferma" (highlighted with a red box) and "Annulla".

Alla selezione del tasto "Conferma" un diagnostico ti avvisa che la dichiarazione di residenza è stata inviata.

The screenshot shows a green success message box with a checkmark icon and the text: "Dichiarazione di residenza numero 111688 correttamente inviata".

Alla selezione del tasto “Annulla” l’operazione di invio è annullata e, nel caso, puoi procedere con l’eventuale modifica dei dati non corretti.

1.1.7 SEZIONE RIEPILOGO SE ALTRI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA CAMBIANO RESIDENZA OLTRE AL DICHIARANTE

Se nella dichiarazione di nuova residenza sono indicati altri componenti maggiorenni oltre al dichiarante, il sistema ti ricorda che la dichiarazione deve essere convalidata anche da loro accedendo personalmente all’area dedicata ai “servizi del Cittadino” del Portale ANPR con CIE , CNS o SPID.

1 Nel cambio residenza dichiarato, sono coinvolti soggetti maggiorenni ciascuno dei quali deve necessariamente convalidare la richiesta dalla propria area personale per rendere effettivo l'invio della dichiarazione al Comune. In questa fase, è necessario rendere disponibile la dichiarazione agli altri componenti attraverso il pulsante "Invio dichiarazione in attesa di convalida". Il processo sarà completato una volta che tutti i componenti coinvolti avranno convalidato la richiesta predisposta e la dichiarazione sarà automaticamente inviata al comune competente. La data di presentazione della dichiarazione sarà quella in cui tutti i maggiorenni avranno convalidato (stato della dichiarazione APERTA).

Nuova residenza

Guida alla compilazione di una dichiarazione - pdf

Generalità

Stato civile

Cittadinanza

Famiglia

Residenza

Immobile

Allegati

Dati aggiuntivi

Riepilogo

Riepilogo

Ministero dell'Interno

Dichiarazione di cambio residenza N. 113287

Il/La sottoscritto/a

Cognome Naomi

nato il 15/02/1964 a AGRIGENTO provincia AG, sesso F, stato civile **Coniugato/a**, cittadinanza ITALIA, codice fiscale CGNNMA64B55A089Z, identificativo ANPR 270362, relazione di parentela: **Intestatario Scheda, titolare di patente, possessore di autoveicoli**

Preso visione dell'informativa e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Spunta la dichiarazione di ricevimento delle notifiche sulla lavorazione della pratica e seleziona il tasto “Invio dichiarazione in attesa di convalida”

DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo:

VIA residenza2 10, cap: 00345, comune CESENA (FC)

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

- **Cognome Figlia** nato il **15/02/1988** a **AGRIGENTO** provincia **(AG)** , sesso **F**, stato civile **Coniugato/a**, cittadinanza **ITALIA**, codice fiscale **CGNFGL88B55A089H**, identificativo ANPR **270843**, relazione di parentela: **Figlio / Figlia, non è titolare di patente, non è possessore di autoveicoli**

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

Di essere proprietario dell'abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione: 12
Foglio: 34
Particella o mappale: d23
Subalterno: h25

Recapito telefonico: 3333333 - 555555
Fascia di reperibilità: 15 - 18

Il cittadino dichiara di voler ricevere notifiche relative alla pratica di dichiarazione di residenza all'indirizzo Email **ncognome@gmail.com**

☒ Dichiaro di voler ricevere le notifiche sullo stato di lavorazione della dichiarazione all'indirizzo: **ncognome@gmail.com**

Un messaggio ti avvisa che non sarà possibile eliminare la dichiarazione dopo la convalida di tutti i componenti maggiorenni coinvolti nella dichiarazione.

Conferma invio dichiarazione in attesa di convalida

Dopo che tutti i soggetti maggiorenni coinvolti avranno effettuato la propria convalida, non sarà più possibile eliminare la dichiarazione, si invita pertanto a ricontrollare i dati inseriti prima di procedere all'ultima convalida. Sarà possibile eliminare la dichiarazione solo nello stato "in attesa di convalida".

Sei sicuro di voler inviare la dichiarazione?

Premere "CONFERMA" per procedere all'invio della dichiarazione, altrimenti premere "ANNULLA" per annullare l'operazione di invio.

Alla selezione del tasto "Conferma" un diagnostico ti avvisa che la dichiarazione di residenza è stata acquisita e risulta in attesa di convalida da parte degli altri componenti maggiorenni coinvolti nel cambio di residenza.

☒ Dichiarazione di residenza numero 111654 correttamente inviata in attesa di convalida

1.2 REGISTRA UNA DICHIARAZIONE – RESIDENZA IN FAMIGLIA ESISTENTE

Seleziona il tasto “Registra una dichiarazione” per una nuova richiesta



Spunta la dichiarazione di personale responsabilità circa:

- la presa visione dell’informativa;
- di non inviare dichiarazioni mendaci;
- di non allegare documentazione non pertinente alla dichiarazione di residenza.

Seleziona il tasto “Residenza in famiglia esistente” se vuoi dichiarare una residenza dove è presente un’altra famiglia abitante all’indirizzo di destinazione.

Dichiarazione di residenza

Nuova residenza

Se si seleziona **Nuova residenza** è possibile effettuare un cambio di residenza dell'intera famiglia o di alcuni componenti; in quest'ultimo caso verrà generata una nuova famiglia.

Effettua questa scelta quando:

- trasferisci la tua residenza da solo o con alcuni componenti della tua famiglia di origine in un'altra abitazione dove al momento non è residente nessuno;
- trasferisci la tua residenza da solo o con alcuni componenti della tua famiglia di origine in un'altra abitazione dove sono presenti anche altre persone con le quali **NON** hai/avete vincoli di parentela o affettivi.

Residenza in famiglia esistente

Se si seleziona **Residenza in famiglia esistente**, questa scelta consente di richiedere per tutte le persone indicate nella scheda, l'iscrizione nell'indirizzo indicato dove già risiede una famiglia con la quale si hanno legami di parentela o affettivi.

Effettuando questa scelta sarà necessario indicare uno dei componenti della famiglia in cui si vuole entrare a far parte.

ESEMPIO: Due cittadini A e B che risiedono ciascuno nella propria famiglia di origine e cambiano residenza per costituire una nuova famiglia anagrafica, devono presentare ciascuno una dichiarazione di residenza distinta:

- Il cittadino A che diventerà intestatario, presenterà una dichiarazione di **Nuova residenza**;
- Il cittadino B invece, presenterà una dichiarazione di cambio di **Residenza in famiglia esistente** indicando che nell'abitazione è già residente l'intestatario A e che con quest'ultimo ha uno specifico legame di parentela o affettivo.

Una volta completato l'inserimento dei dati:

- se il dichiarante è il solo che cambia residenza oppure è l'unico maggiorenne tra quelli che cambiano residenza, potrà procedere direttamente all'invio al Comune;
- se invece altri componenti maggiorenni della famiglia cambiano residenza oltre al dichiarante, prima dell'invio della dichiarazione gli altri componenti maggiorenni dovranno convalidare i dati inseriti accedendo alla loro area riservata mediante CIE/CNS/SPID. Una volta che tutti i componenti maggiorenni avranno effettuato la Convalida, la dichiarazione sarà inviata automaticamente al Comune.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito dalla legge ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

☒ **DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione dell'informativa riportata nella [guida alla compilazione di una dichiarazione - pdf](#);
- di non inviare dichiarazioni mendaci;
- di non allegare documentazione non pertinente alla dichiarazione di residenza;

Nuova residenza

Residenza in famiglia esistente

Sono visibili i tuoi dati anagrafici e nella destra dello schermo le diverse sezioni contenenti altre informazioni anagrafiche.

1.2.1 SEZIONE FAMIGLIA

seleziona la sezione "Famiglia" e vai al paragrafo 1.1.1 per la guida alla compilazione della sezione.

N.B. In caso di dichiarazione di Residenza in famiglia esistente, i legami di parentela devono essere selezionati in relazione all'intestatario della famiglia già residente.

1.2.2 SEZIONE RESIDENZA

seleziona la sezione "Residenza" e vai al paragrafo 1.1.2 per la guida alla compilazione della sezione.

Oltre all'indirizzo di destinazione, devi inserire anche i dati anagrafici di uno dei componenti della famiglia di destinazione in modo che il sistema possa verificare la sua presenza nell'Anagrafe Nazione delle Popolazione Residente;

inserisci Codice Fiscale, Cognome e nome ed in fondo alla pagina seleziona il tasto "Verifica soggetto".

Componente della famiglia di destinazione

Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo è già iscritta la seguente persona con la quale si dichiara di avere uno dei seguenti vincoli: matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi come indicati nella sezione Famiglia:

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Verifica per codice fiscale

Codice fiscale: *

Cognome: *

Nome: *

oppure

Verifica soggetto ⓘ

Oppure

inserisci Cognome, Nome, sesso, data di nascita, provincia di nascita, comune di nascita oppure stato estero di nascita (se non trovi lo stato estero nell'elenco a tendina inseriscilo in autonomia nella casella a destra) e seleziona il tasto "Verifica soggetto".

Verifica per dati anagrafici

Cognome: *

Destinazione

oppure ☐ Senza cognome

Nome: *

Nome

oppure ☐ Senza nome

Sesso: *

FEMMINA

Data di nascita: *

15/02/1964

Provincia di nascita: *

AGRIGENTO

Comune di nascita ⓘ *

AGRIGENTO(1927 - PRESENTE)

oppure

Stato estero di nascita:

Stato estero non in elenco:

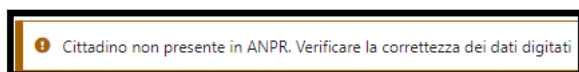
Verifica soggetto ⓘ

Un diagnostico ti avvisa che la verifica del componente della famiglia di destinazione è stata eseguita correttamente e che la correttezza dell'indirizzo sarà verificata dall'ufficio anagrafe.

✓ Verifica correttamente eseguita, cittadino presente in ANPR. La correttezza dell'indirizzo sarà verificata dal Comune

In caso di errore controlla attentamente i dati inseriti;

se ritieni che i dati siano corretti prosegui con la compilazione della dichiarazione anche in presenza dell'errore.



1.2.3 SEZIONE IMMOBILE

seleziona la sezione "Immobile" e vai al paragrafo 1.1.3 per la guida alla compilazione della sezione.

1.2.4 SEZIONE ALLEGATI

seleziona la sezione "Allegati" e vai al paragrafo 1.1.4 per la guida alla compilazione della sezione.

1.2.5 SEZIONE DATI AGGIUNTIVI

seleziona la sezione "Dati aggiuntivi" e vai al paragrafo 1.1.5 per la guida alla compilazione della sezione.

1.2.6 SEZIONE RIEPILOGO SE IL DICHIARANTE È IL SOLO CHE CAMBIA RESIDENZA OPPURE È L'UNICO MAGGIORENNE

seleziona la sezione "Riepilogo" e vai al paragrafo 1.1.6 per la guida alla compilazione della sezione.

1.2.7 SEZIONE RIEPILOGO SE ALTRI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA CAMBIANO RESIDENZA OLTRE AL DICHIARANTE

seleziona la sezione "Riepilogo" e vai al paragrafo 1.1.7 per la guida alla compilazione della sezione.

1.3 OPERAZIONE DI “CONVALIDA” DEI COMPONENTI MAGGIORENNI PRESENTI NELLA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Se sei un componente maggiorenne presente nella dichiarazione di residenza effettuata da altro soggetto e devi procedere con la convalida della dichiarazione, accedi all'area “Servizi al cittadino” presente nel Portale ANPR e seleziona il servizio “Richiedi un cambio di residenza”

Un diagnostico ti avvisa subito della necessità di convalida della dichiarazione;
seleziona la freccia presente nella colonna “Azioni”.

Verifica quanto dichiarato e, nel caso, scarica il riepilogo della richiesta utilizzando l'apposito tasto

Dettaglio richiesta N. 111995

Ministero dell'Interno

Dichiarazione di cambio residenza N. 111995

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

nato il 15/02/1964 a AGRIGENTO provincia AG , sesso F, stato civile Celibe/Nubile, cittadinanza ITALIA, codice fiscale CGNNMO64855A089N, identificativo ANPR 270362, relazione di parentela: Intestatario Scheda, titolare di patente, possessore di autoveicoli

Presa visione dell'informativa e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo:

VIA residenza 2 10 , cap: 00345, comune CESENA (FC)

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

- Cognome Figlia nato il 15/02/1988 a AGRIGENTO provincia (AG) , sesso F, stato civile Coniugato/a, cittadinanza ITALIA, codice fiscale CGNFGL88B55A089H, identificativo ANPR 270843, relazione di parentela: Figlio / Figlia, titolare di patente, possessore di autoveicoli
- Cognome Figlio nato il 15/02/1992 a AGRIGENTO provincia (AG) , sesso M, stato civile Coniugato/a, cittadinanza ITALIA, codice fiscale CGNFGL92B15A089Z, identificativo ANPR 270844, relazione di parentela: Figlio / Figlia, titolare di patente, possessore di autoveicoli

Puoi visualizzare anche informazioni relative alla lavorazione della pratica aprendo le diverse sezioni:

Richiedente, Storico lavorazione, Lista allegati, Componenti in attesa di convalida.

Al termine dei controlli seleziona il tasto "Convalida"

Richiedente

Storico lavorazione

- 07/03/2022 - IN ATTESA DI CONVALIDA

Componenti in attesa di convalida

✓ Convalida

Il diagnostico di "Dichiarazioni in attesa di convalida" sarà presente fino alla convalida di tutti i componenti maggiorenni della dichiarazione. La richiesta proseguirà il suo iter solo dopo l'acquisizione di tutte le operazioni di convalida.

1.4 DICHIARAZIONI INSERITE O PERVENUTE

Potrai monitorare lo stato d'avanzamento della lavorazione della tua dichiarazione di residenza attraverso la sezione "Dichiarazioni inserite o pervenute".

Seleziona il servizio "Richiedi un cambio di residenza".

Scrivania Visura e autocertificazioni Certificati Residenza Rettifica dati

Servizi attivi

Profilo utente

Per indicare il tuo recapito dove ricevere i certificati richiesti e le notifiche automatiche.

[Inserisci i tuoi recapiti](#)

Visura e autocertificazioni

Per consultare i dati anagrafici e quelli della famiglia di appartenenza. È possibile anche richiedere e stampare autocertificazioni sostitutive dei certificati anagrafici.

[Consulta i tuoi dati anagrafici](#)

Certificati

Per richiedere certificati per te stesso o per un componente della tua famiglia anagrafica.

[Richiedi un certificato](#)

Residenza

In questa area è possibile dichiarare un cambio di residenza all'interno del Comune o con provenienza da un altro Comune o dall'estero (rimpatrio di cittadini AIRE).

[Richiedi un cambio di residenza](#)

Rettifica dati

Per inviare una richiesta di rettifica dei dati anagrafici in caso di errori sulle informazioni presenti nella scheda anagrafica, dovuti ad errori materiali o ad errate trascrizioni rispetto a quanto riportato nei documenti in proprio possesso.

[Richiedi la modifica dei tuoi dati](#)

Sono presenti dei criteri di ricerca per velocizzare la ricerca delle tue Dichiarazioni di residenza; nel caso non applicassi nessun filtro di ricerca il servizio presenta tutte le tue pratiche, ciascuna con il proprio stato di lavorazione.

Ti ricordo di non inviare una nuova dichiarazione di residenza se non si è concluso l'iter della dichiarazione precedentemente inviata.

Lo stato "Bozza" si riferisce ad una dichiarazione di residenza da completare ancora NON inviata al Comune competente; seleziona l'icona matita per terminare la compilazione della pratica o seleziona l'icona cestino per eliminarla definitivamente.

Residenza

In questa sezione è possibile dichiarare una nuova residenza o completare una dichiarazione precedentemente salvata in bozza.

Nuova dichiarazione

Per inserire una nuova dichiarazione di residenza puoi consultare la [Guida alla compilazione di una dichiarazione - pdf](#).

[Registra una dichiarazione](#)

Dichiarazioni inserite o pervenute

Ricerca dichiarazioni

Codice pratica:

Data di apertura (gg/mm/aaaa):

20/12/2021

Data di chiusura (gg/mm/aaaa):

19/01/2022

Cerca

Descrizione	Codice	Data apertura	Data chiusura	Stato	Azioni
Cognome Nome - Cambio residenza	111699			BOZZA	 
Cognome Nome - Cambio residenza	111654	18/01/2022		APERTA	 

Lo stato “Aperta” si riferisce ad una dichiarazione di residenza correttamente inviata al Comune competente ma che ancora non è stata presa in carico dall’Ufficio; puoi visualizzarla selezionando l’icona lente o puoi scaricarla selezionando l’icona download.

Lo stato “In attesa di convalida” si riferisce ad una dichiarazione in attesa di convalida dei componenti maggiorenni coinvolti nella dichiarazione di residenza, pertanto non ancora inviata al comune competente; la dichiarazione in attesa di convalida può essere eliminata selezionando l’icona cestino nella colonna “azioni”;

Per tutti gli altri stati di lavorazione, riceverai una mail di notifica del cambio di “stato della lavorazione” della dichiarazione ed in particolare:

- “In lavorazione”: il Comune ha preso in carico la richiesta;
- “Accolta con riserva”: il comune, trascorsi due giorni dal ricevimento della dichiarazione, ha effettuato il cambio di residenza e ha accolto la dichiarazione con riserva in attesa della successiva fase di accertamento (45gg);
- “Sospesa”: il comune ti chiede della documentazione aggiuntiva, pertanto utilizza l’icona lente nella colonna azioni per visualizzare la comunicazione del comune e, nel caso, allegare la documentazione richiesta; a questo proposito segui le indicazioni presenti al paragrafo 1.1.4;

Residenza

In questa sezione è possibile dichiarare una nuova residenza o completare una dichiarazione precedentemente salvata in bozza.

Nuova dichiarazione

Per inserire una nuova dichiarazione di residenza puoi consultare la [Guida alla compilazione di una dichiarazione - pdf](#).

[Registra una dichiarazione](#)

Dichiarazioni inserite o pervenute

Ricerca dichiarazioni

Codice pratica:

Data di apertura (gg/mm/aaaa):

Data di chiusura (gg/mm/aaaa):

[Cerca](#)

Descrizione	Codice	Data apertura	Data chiusura	Stato	Azioni
Cognome Nome - Cambio residenza	111654	19/01/2022		SOSPESA	Cerca Download

Note del comune

è necessario il documento d'identità del componente di destinazione

Integrazione documentazione

Allega nuova documentazione

Verranno accettati file in formato pdf, jpg, png.

La dimensione massima consentita per gli allegati è 1 Mb.

Nome documento allegato	Descrizione allegato	Stato allegato	Azioni
Documento.pdf	Documento	In corso di verifica	Download Elimina

[Aggiungi](#) [Aggiorna stato allegati](#)

Note:

allegato passaporto del componente di destinazione

[Invia integrazione](#)

- “Integrata”: hai integrato la dichiarazione come richiesto dal comune competente;
- “Accolta definitivamente”: durante la fase di accertamento (45 giorni), il comune competente non ha rilevato ulteriori osservazioni, pertanto la tua pratica passa nello stato “Accolta definitivamente”;
- “Annullata”: la fase di accertamento (45 giorni) ha avuto esito negativo, pertanto il comune ha annullato l’operazione di modifica della residenza effettuata precedentemente; il tuo indirizzo è tornato quello precedente alla dichiarazione di residenza inviata;

- “Irricevibile”: il comune competente, entro due giorni dalla data di ricevimento, ha respinto la tua dichiarazione di residenza per uno dei seguenti motivi
 - Indirizzo errato;
 - Titolo di soggiorno assente o inidoneo;
 - Compilazione assente o errata del punto 6 della sezione “Immobili”

Ti consiglio di effettuare una nuova dichiarazione avendo cura di compilare accuratamente le sezioni come descritto nella presente guida.